

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 72

### Eron myöntäminen vanhusneuvoston jäsenen luottamustoimesta sekä täydennysvaali

TRE:6311/00.01.05/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Klami Laura

#### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Kirsi Nurmio, puh. 040 806 3135 ja kehittämisspäällikkö Taina Lehmoskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus

Maire Kauhaselle myönnetään ero vanhusneuvoston jäsenen luottamustoimesta.

Vanhusneuvostoon valitaan jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Anne Karinen.

#### Perustelut

Vanhusneuvoston jäsen Maire Kauhanen on pyytänyt eroa vanhusneuvoston jäsenen tehtävästä henkilökohtaisiin syihin vedoten. Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto on kuntalain 26 §:n tarkoittama vaikuttamistoimielin. Vaikuttamistoimielimen jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä, eikä jäsenten kelpoisuudesta säädetä laissa. Myöskään tasa-arvolain vaatimukset eivät tule suoraan sovellettaviksi, mutta kokoonpanossa on syytä pyrkiä naisten ja miesten tasapuoliseen edustukseen.

Kaupunginhallituksen 20.6.2022 § 283 hyväksymän vanhusneuvoston toimintaohjeen mukaan neuvoston jäsenen tulee olla tamperelainen tai asua Tampereella. Kaupunginhallitus asettaa valtuustoryhmien neuvottelutuloksen perusteella valtuuston voimasuhteiden mukaan vanhusneuvoston jäsenet. Jäseniä valitaan 11. Kaikkien jäsenten tulee olla eläkeikäisiä. Vanhusneuvostossa ei ole varajäseniä.

Kaupunginhallitus on päättänyt vanhusneuvoston asettamisesta 5.6.2023 § 276. Kokoonpanona on Civill Marja puheenjohtajana, Jokinen Tarja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

varapuheenjohtajana sekä Hissa Mervi, Itkonen Kari, Kangasvieri Anneli, Kauhanen Maire, Kivimäki Tuula, Laitinen Reijo, Portaankorva Eero, Salonen Ilkka ja Törmä Taina.

Päätöksen liite on salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) 24§:n nojalla.

**Tiedoksi**

Maire Kauhanen, valittu, Kirsi Nurmio, Luottamushenkilömuutokset, luottamushenkilöpalkkiot.pirkanmaa(at)monetra.fi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 29.2.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 1.3.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
01.03.2024

Elina Nikkilä  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§72

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.